

BASES GENERALS QUE HAURAN DE REGIR ELS PROCESSOS DE PROMOCIÓ INTERNA DE PERSONAL DE SERVEIS AMBIENTALS DE CASTELLDEFELS, S.A. (SAC)

A) OBJECTE DE LES BASES

És objecte d'aquestes bases regular les convocatòries de provisió per promoció interna reservades a personal laboral fix de l'empresa pública SAC, mitjançant el procediment de concurs-oposició.

Els sistemes de provisió i promoció professional tenen per objectiu principal seleccionar les persones candidates més idònies per als llocs de treball que s'hagin de proveir, de manera que s'asseguri la prestació adequada dels serveis públics i la satisfacció dels interessos generals.

- Provisió: té per objecte la cobertura de llocs de treball.
- Promoció: comporta un canvi de categoria professional i salari brut anual.

B) CARACTERÍSTIQUES DE LES PLACES

Les places estan incloses en la plantilla de SAC amb els emoluments corresponents a la seva categoria, havent d'exercir les funcions pròpies de la plaça a la qual accedeixin els aspirants que superin el procediment selectiu al que es refereix les presents bases.

C) REQUISITS DELS ASPIRANTS

Per a ser admesos/es per a la realització del procés de provisió per promoció interna, les persones aspirants hauran de posseir els requisits generals següents:

- a) Nacionalitat:
 1. Ser ciutadà espanyol o,
 2. Ser nacional d'algun dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors o,
 3. Disposar de permís de treball vigent.
- b) Edat: haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa en la data de publicació de les presents bases.
- c) Pertànyer a la plantilla de SAC com a personal fix ó fix-discontinuu.
- d) No patir cap malaltia ni limitació física o psíquica incompatible amb l'acompliment de les corresponents funcions.

- e) Habilitació: No estar inhabilitat/da per l'exercici de funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública.
- f) No tenir cap nota desfavorable en l'expedient personal motivada per falta greu o molt greu que no hagi estat cancel·lada. Si alguna persona aspirant té incoat expedient disciplinari, l'admissió i permanència en el procés i la consolidació de la promoció, quedarà condicionada a la no imposició de sanció per falta greu o molt greu.

A més dels requisits generals, les persones aspirants hauran de posseir uns requisits específics per cada lloc de treball (titulació, experiència, formació específica complementària...) que s'indican a cadascuna de les ofertes concretes.

Segons a la categoria que s'opti, en cada procés concret s'exigirà el nivell de català que correspongui. Només per a les categories d'operaris amb grups de cotització 10, 9 i 8 (peons, peons especialistes, operaris oficials de 2ª i de 1ª) que per la seva activitat ordinària no es requereix un tracte directe amb el ciutadà ni la redacció d'informes escrits, es podran presentar totes aquelles persones que no disposin del certificat de nivell de català requerit per a la seva categoria sempre i quan es comprometin a assolir en el termini de dos anys el nivell exigít pel lloc de treball. Superat aquest termini, si el candidat/a no acredita el nivell de català exigít, aquest retornarà al seu lloc de treball i categoria prèvia a la promoció interna.

D) PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I PROCEDIMENT

Les sol·licituds per prendre part en la convocatòria del procés de provisió per promoció interna es presentaran en el termini que s'indicarà a cada oferta específica, a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria a la web de l'Ajuntament de Castelldefels (www.castelldefels.org) i a la web de SAC, S.A. (www.sac.es); adreces on es podrà trobar la sol·licitud per poder prendre part.

Les sol·licituds, juntament amb la documentació que s'indiqui a l'oferta, es podran presentar bé presencialment o mitjançant correu electrònic a les adreces que s'indican en cada una de les ofertes.

Els aspirants que no presentin aquesta documentació, juntament amb la sol·licitud, restaran exclosos del procés.

La resta de cursos, certificats, carnets o formació complementària també caldrà aportar-los juntament amb la sol·licitud. Els cursos, certificats, carnets o formació complementària no acreditats documentalment no podran ser tinguts en compte.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en les sol·licituds es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a SAC de qualsevol canvi de les mateixes.

A l'efecte d'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o el Comitè de selecció pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants

El llistat de persones admeses al procés de selecció, es publicarà a la pagina web de l'empresa (www.sac.es).

Les **dates de realització i el resultat de totes les proves** es farà públic a través del web de la empresa. Igualment es publicarà al web de l'empresa els aspirants que arribin a la fase final i el candidat o candidats finalment escollits.

A totes les publicacions, es farà servir un sistema que garanteixi la protecció de dades de caràcter personal dels participants en el procés.

E) PROCÉS SELECTIU

En tots els processos de selecció es durà a terme un procés selectiu dels candidats que compleixin els requisits (generals i específics):

Es portaran a terme **proves selectives** específiques adaptades a cada lloc de treball a fi de valorar, entre d'altres aspectes, les habilitats i aptituds personals per al desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball. Es concretaran els tipus de proves i s'haurà de indicar, a més, com es valoraran.

S'especificarà, a més, el barem de puntuació que es farà servir per la **valoració dels cursos, certificats, formació** específica que sigui degudament acreditada.

Es realitzarà **entrevista personal** dels aspirants amb les persones que designi el Comitè de Selecció, per tal de determinar i aclarir els valors personals aportats, aspectes curriculars, coneixements específics i aptituds, habilitats, actituds i altres competències específiques del lloc de treball. S'indicarà la puntuació màxima de valoració de aquesta fase.

F) COMITÈ DE SELECCIÓ I PERSONES QUE EN FORMARAN PART

En els processos de provisió per promoció interna el comitè de selecció estarà format com a mínim pel Director de l'àrea corresponent, un membre del departament de Recursos Humans, per algun tècnic responsable i/o l'encarregat. A cada oferta s'especificarà els membres del comitè de selecció.

G) QUALIFICACIÓ DEFINITIVA

L'ordre definitiu dels aspirants aprovats en el procés selectiu es determinarà sumant els punts obtinguts en les diferents fases del procés.

L'ordre de puntuació determinarà el número de persones seleccionades segons el número de places especificades a cada procés.

H) PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

El/s aspirant/s proposats han de presentar a SAC, S.A., a partir de la publicació de la llista definitiva d'aprovats, els documents que acreditin les condicions de capacitat i els requisits generals. Com a mínim la documentació que caldrà aportar és la següent:

- a) Fotocòpia compulsada del DNI o, en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat.
- b) Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, ni la dels altres estats membres de la Unió Europea, ni la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, hauran de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti el vincle de parentiu amb una persona de nacionalitat d'un estat membre de la Unió Europea o d'un dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També hauran de presentar una declaració jurada o promesa efectuada pel cònjuge en la qual aquest manifesti fefaentment que no està separat de dret de l'aspirant.
- c) Fotocòpia compulsada del títol exigít per prendre part en la convocatòria o resguard d'haver abonat els drets per la seva expedició. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'hi ha d'adjuntar l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.
- d) Certificat mèdic oficial de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a cobrir.
- e) Declaració jurada o promesa de no estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.

Si els aspirants proposats no presenten la documentació requerida o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser promocionats a la nova categoria.

Consell d'Administració SAC, S.A

07/09/2023

Fernando Costa Vilarrasa
Gerent
Serveis Ambientals de Castelldefels, S.A.